

Утверждаю:

Руководитель МКУ «Красноярскгортранс»


К.А. Штукин

ПЛАН
противодействия коррупции в МКУ «Красноярскгортранс» на 2020 год

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Результат
1	2	3	4	5	6
1	Организация работы по определению сотрудника учреждения ответственного за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесение необходимых изменений в должностную инструкцию	до 06.02.2020	главный специалист (юрист)	главный специалист (юрист)	определение ответственного сотрудника за работу по противодействию коррупции в учреждении
2	Размещение плана противодействия коррупции в МКУ «Красноярскгортранс» на официальном сайте учреждения	до 06.02.2020	начальник отдела АСУ ПП	инженер по защите информации 1 категории отдела АСУ ПП главный специалист (юрист)	обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения
3.	Организация изучения сотрудниками учреждения планов противодействия коррупции	до 06.02.2020	главный специалист (юрист)	главный специалист (юрист)	доведение до сведения сотрудников учреждения о проведении работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Подведение итогов выполнения	ежеквартально	главный специа-	главный специалист	

	мероприятий, предусмотренных		лист (юрист)	(юрист)	
	планом противодействия коррупции в учреждении на 2020 год				
5	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	главный специалист (юрист)	главный специалист (юрист)	для принятия мер по улучшению работы по противодействию коррупции в учреждении
6	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	заместители руководителя	начальники отделов главный специалист (юрист)	обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе сотрудников учреждения, усиление антикоррупционной составляющей при организации профессиональной деятельности.
7	Повышение квалификации работника, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	при поступлении приглашений	руководитель	главный специалист (юрист)	перспективное планирование антикоррупционной деятельности учреждения
8	Обеспечение порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так-	до 30.04.2020	руководитель	руководитель	соблюдение законодательства о противодействии коррупции

	же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей				
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении	в течение года	главный специалист (юрист)	главный специалист (юрист)	недопущение коррупционных правонарушений в рамках принятия локальных нормативных правовых актов принимаемых в учреждении
10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.	в течение года	главный специалист (юрист)	начальники отделов главный специалист (юрист)	соблюдение законодательства о противодействии коррупции
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заместители руководителя	начальники отделов, главный специалист (юрист)	взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами
12	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Фе-	в течение года, по поступлении приглашения	руководитель	заместители руководителя	получение дополнительной информации к перспективному планированию антикорруп-

	дерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанным Федеральным законом				ционной деятельности
13	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для нужд учреждения, примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	начальник отдела ТОиАХР	главный специалист отдела ТОиАХР главный специалист (контрактный управляющий)	обеспечение единого подхода заказчиками к оформлению документации по закупкам товаров, работ, услуг.
14	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	начальник отдела ТОиАХР	главный специалист отдела ТОиАХР (контрактный управляющий) главный специалист (юрист)	недопущение коррупционных правонарушений вследствие заключения, исполнения муниципальных контрактов (договоров).
15	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2020 года	главный специалист (юрист)	главный специалист (юрист)	обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе сотрудников учреждения, недопустимость использования должностным лицом своих властных пол-

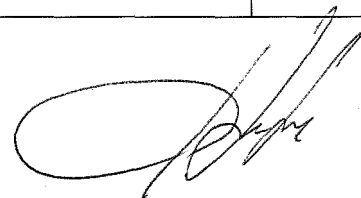
					номочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащие законодательству и моральным установкам.
16	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой учреждением на своем официальном сайте	в течение года	главный специалист (юрист)	главный специалист (юрист)	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой учреждением на своем официальном сайте
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности	руководитель	заместители руководителя	взаимодействие с контролирующими органами

		контрольно- счетных орга- нов субъектов Российской Федерации и муниципаль- ных образова- ний»			
18	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года при поступлении приглашений	заместители руководи- теля	начальники отделов главный специалист (контрактный управляющий)	недопущение кор- рупционных право- нарушений в рам- ках закупок това- ров, работ, услуг для нужд учрежде- ния.
19	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	главный специа- лист (юрист)	главный специалист (юрист)	для принятия мер по улучшению ра- боты по противо- действию корруп- ции в учреждении
20	Обеспечение функционирования в учреждении «телефона доверия», размещение на официальном сайте	в течение года	заместитель ру- ководителя по техническим во-	начальник АСУ ИП	создание дополни- тельного способа получения инфор-

	учреждения и в местах приема граждан информации, о его работе.		просам		мации о коррупционных проявлениях
21	Работа с поступившими на «телефон доверия» учреждения сообщениями.	в течение года	главный специалист (юрист)	главный специалист (юрист)	
22	Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах анализа обращений граждан организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения, в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	главный специалист (юрист)	главный специалист (юрист)	обеспечение доступа граждан к информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения
23	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	заместители руководителя	главный специалист (юрист)	обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе сотрудников учреждения, усиление антикоррупционной составляющей при организации профессиональной деятельности.

Заместитель руководителя по техническим вопросам

В.И. Сорокина



А.С. Рубан