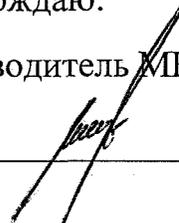


Утверждаю:

Руководитель МКУ «Красноярскгортранс»


К.А. Штукин

ПЛАН
противодействия коррупции в МКУ «Красноярскгортранс» на 2020 год

| № пп | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | Исполнитель | Результат |
|------|---|-----------------|----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Организация работы по определению сотрудника учреждения ответственного за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесение необходимых изменений в должностную инструкцию | до 06.02.2020 | главный специалист (юрист) | главный специалист (юрист) | определение ответственного сотрудника за работу по противодействию коррупции в учреждении |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции в МКУ «Красноярскгортранс» на официальном сайте учреждения | до 06.02.2020 | начальник отдела АСУ ПП | инженер по защите информации 1 категории отдела АСУ ПП главный специалист (юрист) | обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения |
| 3. | Организация изучения сотрудниками учреждения планов противодействия коррупции | до 06.02.2020 | главный специалист (юрист) | главный специалист (юрист) | доведение до сведения сотрудников учреждения о проведении работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 4 | Подведение итогов выполнения | ежеквартально | главный специа- | главный специалист | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|--|--|
| | мероприятий, предусмотренных | | лист (юрист) | (юрист) | |
| | планом противодействия коррупции в учреждении на 2020 год | | | | |
| 5 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально | главный специалист (юрист) | главный специалист (юрист) | для принятия мер по улучшению работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 6 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | заместители руководителя | начальники отделов главный специалист (юрист) | обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе сотрудников учреждения, усиление антикоррупционной составляющей при организации профессиональной деятельности. |
| 7 | Повышение квалификации работника, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | при поступлении приглашений | руководитель | главный специалист (юрист) | перспективное планирование антикоррупционной деятельности учреждения |
| 8 | Обеспечение порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так- | до 30.04.2020 | руководитель | руководитель | соблюдение законодательства о противодействии коррупции |

| | | | | | |
|----|---|--|----------------------------|---|--|
| | же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей | | | | |
| 9 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении | в течение года | главный специалист (юрист) | главный специалист (юрист) | недопущение коррупционных правонарушений в рамках принятия локальных нормативных правовых актов принимаемых в учреждении |
| 10 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения. | в течение года | главный специалист (юрист) | начальники отделов главный специалист (юрист) | соблюдение законодательства о противодействии коррупции |
| 11 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заместители руководителя | начальники отделов, главный специалист (юрист) | взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами |
| 12 | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Фе- | в течение года, по поступлении приглашения | руководитель | заместители руководителя | получение дополнительной информации к перспективному планированию антикорруп- |

| | | | | | |
|----|--|----------------------------|----------------------------|--|--|
| | дерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанным Федеральным законом | | | | ционной деятельности |
| 13 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для нужд учреждения, примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | начальник отдела ТОиАХР | главный специалист отдела ТОиАХР главный специалист (контрактный управляющий) | обеспечение единого подхода заказчиками к оформлению документации по закупкам товаров, работ, услуг. |
| 14 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | начальник отдела ТОиАХР | главный специалист отдела ТОиАХР (контрактный управляющий) главный специалист (юрист) | недопущение коррупционных правонарушений вследствие заключения, исполнения муниципальных контрактов (договоров). |
| 15 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь – декабрь 2020 года | главный специалист (юрист) | главный специалист (юрист) | обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе сотрудников учреждения, недопустимость использования должностным лицом своих властных пол- |

| | | | | | |
|----|--|--|----------------------------|----------------------------|--|
| | | | | | номочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащие законодательству и моральным установкам. |
| 16 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой учреждением на своем официальном сайте | в течение года | главный специалист (юрист) | главный специалист (юрист) | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой учреждением на своем официальном сайте |
| 17 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности | руководитель | заместители руководителя | взаимодействие с контролирующими органами |

| | | контрольно- счетных орга- нов субъектов Российской Федерации и муниципаль- ных образова- ний» | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| 18 | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | в течение года при поступлении приглашений | заместители руководи- теля | начальники отделов главный специалист (контрактный управляющий) | недопущение кор- рупционных право- нарушений в рам- ках закупок това- ров, работ, услуг для нужд учрежде- ния. |
| 19 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально | главный специа- лист (юрист) | главный специалист (юрист) | для принятия мер по улучшению ра- боты по противо- действию корруп- ции в учреждении |
| 20 | Обеспечение функционирования в учреждении «телефона доверия», размещение на официальном сайте | в течение года | заместитель ру- ководителя по техническим во- | начальник АСУ ИП | создание дополни- тельного способа получения инфор- |

| | | | | | |
|----|--|--|----------------------------|----------------------------|--|
| | учреждения и в местах приема граждан информации, о его работе. | | просам | | мации о коррупционных проявлениях |
| 21 | Работа с поступившими на «телефон доверия» учреждения сообщениями. | в течение года | главный специалист (юрист) | главный специалист (юрист) | |
| 22 | Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах анализа обращений граждан организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения, в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением | в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения | главный специалист (юрист) | главный специалист (юрист) | обеспечение доступа граждан к информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения |
| 23 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений | в день поступления уведомления | заместители руководителя | главный специалист (юрист) | обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе сотрудников учреждения, усиление антикоррупционной составляющей при организации профессиональной деятельности. |

Заместитель руководителя по техническим вопросам

В.И. Сорокина



А.С. Рубан